

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА п. СОСНОВКА» (СОШ п. СОСНОВКА)**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом СОШ п. Сосновка  
протокол № 1 от 3 февраля 2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом СОШ п. Сосновка  
от 3 февраля 2023 года № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления завтраков и обедов в учебное время учащимся  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьями 37, 41, 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 декабря 2019 года № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14 марта 2019 г. №83-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", от 24 декабря 2019 года №1075 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлениями администрации Белоярского района от 27 декабря 2018 года № 1301 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района за счет средств бюджета Белоярского района», от 25.08.2020 года № 746 «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 27.012.2018 года №1301», от 24 декабря 2019 года №1075 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 18 января 2021 года № 11 «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 24 декабря 2019 года № 1075», от 27.12.2022 №1203 «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 24 декабря 2019 года №1075», от 25 августа 2020 года № 747 «Об обеспечении питанием учащихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района», от 18 января 2021 года № 10 «О внесении изменений в постановление администрации Белоярского района от 25 августа 2020 года № 747»,

распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 26 августа 2020 года № 255 «Об организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Белоярского района», от 5 августа 2019 года №224 «О предоставлении денежной компенсации за двухразовое питание учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому», Уставом СОШ п. Сосновка, решением Управляющего совета (протокол № 01 от 30 августа 2020 года).

1.2. Положение о порядке предоставления учащимся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка» завтраков и обедов в учебное время (далее - Положение) регулирует отношения между муниципальным образовательным учреждением (далее - образовательное учреждение), родителями (законными представителями) учащихся образовательного учреждения, предприятиями, предоставляющими завтраки и обеды, по вопросам предоставления учащимся образовательного учреждения завтраков и обедов в учебное время, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Организация питания обучающихся обеспечивается СОШ п. Сосновка в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

## **2. Организационные принципы**

### 2.1. Способ организации питания

2.1.1. Питание организуется в рамках договора на оказание услуг по организации питания с исполнителем услуги по итогам проведенных конкурсных процедур.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Комитетом по образованию администрации Белоярского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

### 2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### 2.3. Условия организации питания.

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания используются следующие документы:

- приказ об организации питания;
- табель посещения столовой учащимися;
- журнал бракеража;
- акты проверки работы школьной столовой.

### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания, обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

#### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед, за счет средств бюджета Белоярского района, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за счет средств родителей.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая, одна перемена длительностью 15 минут.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями в начале дня, с 8.00 ч. до 9.00 ч.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 12-дневное меню разрабатывает исполнитель услуг и согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора. Ежедневно меню визирует директор школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

#### **3.2. Предоставление дополнительного питания**

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется через раздаточную линию столовой в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается исполнителем услуг с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

#### **3.3. Предоставление питьевой воды.**

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- средств бюджета Белоярского района;
- средств родителей (законных представителей) обучающихся;

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

4.2.2. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю заблаговременно, до момента подачи заявки на питание классным руководителем в день пропуска, а также в день выхода в школу после отсутствия.

#### **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На социальную поддержку имеют право обучающиеся, исходя из принципов адресности и критериев нуждаемости, отнесенные к категории:

- а) обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) обучающиеся из многодетных семей (имеющим 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
- в) обучающиеся из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;
- г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.
- д) детям-инвалидам, не относящимся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья;

е) членами семьи граждан, являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

5.3. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1,2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, указанных в п.5.2 настоящего Положения.

Подтверждением отнесения детей к категории, указанной в подпункте «а» информация из управления опеки и попечительства администрации Белоярского района, в

подпункте «б», «в» информация казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» филиал в г. Белоярском, в подпункте «г», является представляемое (по желанию) родителями (законными представителями) учащегося заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в подпункте «д» справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной Бюро №8 – филиалом Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-мансийскому автономному округу-Югре».

5.4. Детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детям из многодетных семей, детям из малоимущих семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, производится выплата денежной компенсации в сумме, установленной постановлением главы Белоярского района от 24.12.2019 г. № 1075 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.6. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.7. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания срока льготы.

5.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания, обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора, курирующий административно-хозяйственную работу:

- обеспечивает наличие необходимого технологического, механического и холодильного оборудования;

– организует капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока.

6.4. Повара и работники пищеблока исполнителя услуг:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции и договора, заключенного между школой и исполнителем услуг»;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на текущий день;

– ведут ежедневный табель учета, полученного обучающимися питания;

– один раз в месяц представляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют заявление, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- своевременно пополняют денежные средства в личном кабинете системы «Ладощки»;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и

уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания.

9.2. Изменения в настоящее Положение согласуются с родительским комитетом и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке предоставления  
завтраков и обедов в учебное время  
учащимся СОШ п. Сосновка

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка»  
Иванову М.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) обучающегося

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу освободить от платы за питание моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка» на  
20\_\_ – 20\_\_ учебный год с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) обучающегося



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке предоставления  
завтраков и обедов в учебное время  
учащимся СОШ п. Сосновка

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка»  
Иванову М.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) обучающегося

**З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу организовать питание в виде предоставления завтрака / обеда (*нужное подчеркнуть*) для моего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка» на  
20\_\_ – 20\_\_ учебный год с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением о порядке предоставления завтраков и обедов в учебное время  
учащимся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского  
района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка», условиями оплаты и  
порядком обеспечения питанием ознакомлен(а), согласен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) обучающегося