

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028601521079 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.12.2023 за ГРН 2238600333740



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Комитета по образованию  
администрации Белоярского района  
от 13 декабря 2023 года № 494

## Устав

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка»  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Наименования Учреждения:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка»;

сокращенное – СОШ п. Сосновка.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Учреждение относится к типу – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: 628177, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Сосновка, улица Школьная, дом 1.

Адреса мест осуществления Учреждением образовательной деятельности указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Белоярский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белоярского района осуществляет Комитет по образованию администрации Белоярского района (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, распорядительными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Белоярского района в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2) реализация адаптированных общеобразовательных программ;

3) присмотр и уход за детьми;

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

5) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется в группе продленного дня (далее – ГПД), создаваемой для обучающихся класса или параллели классов одного уровня образования.

Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся по итогам рассмотрения данного вопроса на общешкольном родительском собрании или на родительских собраниях классов либо по результатам опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе с использованием официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комплектование ГПД происходит на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Решение об открытии ГПД оформляется приказом Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) организация питания обучающихся;

2) обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района;

3) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

4) оказание педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

5) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

6) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

7) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- 8) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 9) проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- 10) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 11) сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- 12) реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### 3. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

- 1) учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;
- 2) экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 3) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Работники Учреждения имеют следующие права:

- 1) на участие в управлении Учреждением;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- 3) на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 5) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.5. Педагогические работники Учреждения:

- 1) пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5, частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 7) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

8) проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

4.3. Компетенция Учредителя:

1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения, создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Белоярского района;

2) утверждение:

а) Устава Учреждения, изменений в него;

б) перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) выделение средств на приобретение имущества;

5) согласование программы развития и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

7) перевод:

а) совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

б) по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

8) установление:

а) порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

б) порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;

9) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

10) проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

13) требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

14) составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

15) принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

16) составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

17) установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

18) проведение:

а) перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

б) перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

19) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; утверждение передаточного акта;

20) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

21) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший обязательную аттестацию на соответствие требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям квалификационными характеристиками, директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Белоярского района.

Срок полномочий директора Учреждения – три года. При надлежащем выполнении своих обязанностей (по результатам обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности) директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

#### 4.4.2. Компетенция директора Учреждения:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 2) назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);
- 3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5) утверждает:
  - а) структуру и штатное расписание Учреждения;
  - б) программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
  - в) образовательные программы Учреждения, отчет о результатах самообследования, ежегодный публичный доклад о результатах деятельности Учреждения по результатам рассмотрения педагогическим советом;
  - г) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения наблюдательного совета;
  - д) ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - е) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
  - ж) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
  - з) организует проведение аттестации работников Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
  - и) составляет и направляет иск о признании недействительной:
    - а) крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
    - б) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
  - 10) представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учредителю;
  - 11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4.4.3. Директор Учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами и совершение сделок от его имени;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

7) поощрение работников Учреждения;

8) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.4. Директор Учреждения обязан:

4.4.4.1. В части управления образовательной деятельностью Учреждения:

1) планировать результаты реализации образовательных программ;

2) организовывать:

а) разработку, корректировку и утверждение основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации образовательных программ;

в) коррекционную работу и инклюзивное образование;

г) развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

д) работы по внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, ее объективности, мониторингу образовательных результатов обучающихся;

е) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

ж) просветительскую и консультативную деятельность с участниками образовательных отношений в Учреждении; помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования;

3) руководить деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме; психолого-педагогическому сопровождению; созданию условий социализации и индивидуализации развития детей; системой организационно-педагогического обеспечения;

4) устанавливать предельную наполняемость и режим работы групп дошкольного образования;

5) формировать систему выявления и развития талантов и способностей обучающихся;

6) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования выпускников.

4.4.4.2. В части администрирования деятельности Учреждения:

1) руководить Учреждением и управлять его деятельностью на основе принципов государственно-общественного управления и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) управлять разработкой, актуализацией и утверждением локальных актов; имущественным комплексом; деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;

3) планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений;

4) организовывать подготовку и своевременное представление отчетности, анализ данных отчетов; доступную и безопасную среду; прием, перевод и отчисление обучающихся;

5) реализовывать кадровую политику, подбирать и расставлять кадры; создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

6) поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) формировать и поддерживать организационную культуру;

8) обеспечивать:



а) выполнение установленного муниципального задания, всех плановых показателей деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждением;

б) ведение бухгалтерского учета и делопроизводства; учет, движение и хранение документации по всем направлениям деятельности Учреждения;

в) информационную открытость и доступность; создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, размещение и обновление информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

г) комплексную безопасность;

д) безопасные условия обучения и воспитания детей, а также безопасные условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья организованных групп детей при перевозке автотранспортом к месту проведения массовых мероприятий и обратно (в том числе школьным автобусом); охрану жизни и здоровья работников;

9) проходить не реже 1 раза в год проверку знаний в области обеспечения безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно (в том числе школьным автобусом);

10) организовать и контролировать работу системы питания в Учреждении;

11) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении.

4.4.4.3. В части организации присмотра и ухода за детьми в группах дошкольного образования:

1) планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми и обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития;

2) руководить формированием развивающей социокультурной среды, системы методического обеспечения;

3) обеспечивать формирование и функционирование системы сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организацию медицинского сопровождения обучающихся;

4) осуществлять контроль и коррекцию соблюдения работниками санитарных и гигиенических правил и требований.

4.4.4.4. В части управления развитием Учреждения:

1) руководить развитием, прогнозировать его количественные и качественные параметры;

2) руководить разработкой программы развития совместно с коллегиальными органами управления, управлять ее реализацией, контролировать и оценивать результативность и эффективность реализации программы;

3) координировать деятельность участников образовательных отношений;

4) организовывать самообследование, оценку ресурсов и источников их привлечения;

5) планировать образовательную, организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельности в соответствии с настоящим Уставом и программой развития;

6) обеспечивать условия для образовательных инициатив и инноваций;

7) представлять публичную отчетность о состоянии и перспективах развития;

8) реализовывать государственную политику в сфере цифровой трансформации Учреждения.

4.4.4.5. В части управления взаимодействием Учреждения с участниками образовательных отношений и социальными партнерами:

1) определять потребности, направления, форматы взаимодействия и ожидаемые результаты;

2) обеспечивать соблюдение академических прав и мер социальной поддержки обучающихся; академических прав и свобод, трудовых прав и социальных гарантий педагогических работников;

3) представлять Учреждение и обеспечивать взаимодействие с участниками образовательных отношений, субъектами общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», органами государственной и местной власти, Учредителем, социальными партнерами, СМИ, образовательными и досугово-развивающими организациями и пр.;

4) содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), работников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5) формировать положительный имидж Учреждения;

6) оценивать результаты взаимодействия для его дальнейшего развития и совершенствования.

4.4.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

4.4.4.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

1) представитель Учредителя – 1 человек;

2) представитель Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района (далее – Комитет муниципальной собственности) – 1 человек;

3) от общественности – 2 человека;

4) от работников Учреждения – 2 человека.

4.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.5.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

4.5.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.5.8. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.9. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

4.5.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7, 8 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в соответствии с его компетенцией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.5.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.5.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.5.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.5.9 пункта 4.5 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.5.20. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органов местного самоуправления Белоярского района, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.5.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.5.22. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 подпункта 4.5.8 пункта 4.5 настоящего Устава.

4.5.23. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения, в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.5.24. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.5.25. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.5.26. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения, известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.5.27. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.5.28. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.5.29. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

4.5.30. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.5.31. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.6.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- 1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 2) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) выборы в наблюдательный совет, Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- 5) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- 7) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.6.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.6.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.7.1. Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение:
  - а) образовательных программ Учреждения;
  - б) направлений научно-методической работы;
  - в) вопросов:
    - об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
    - об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
    - о зачете Учреждением в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

г) рассмотрение итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля;

д) индивидуальных учебных планов обучающихся;

е) отчетов о результатах самообследования, выполнении программы развития Учреждения; руководителей структурных подразделений; ежегодного публичного доклада о результатах деятельности Учреждения;

2) анализ:

а) качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;

б) процедуры и результатов внутришкольного контроля образовательного процесса;

в) содержания и качества реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе платных;

г) потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

3) принятие решения о:

а) переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, в том числе принятие решения об условном переводе;

б) допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; организации персонального патроната в отношении каждого обучающегося, не сдавшего единый государственный экзамен;

в) выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;

г) награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении», «За особые успехи в обучении»;

4) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

б) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

7) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.7.2. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

4.7.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений.

4.7.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь избирается открытым голосованием из числа участников педагогического совета большинством голосов сроком на один учебный год.

4.7.5. Педагогический совет утверждается приказом Учреждения.

4.7.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.8. Компетенция Управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.8.1. Компетенция Управляющего совета:

1) рассмотрение по представлению директора Учреждения:

а) программы развития Учреждения;

б) порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

в) частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

г) сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2) внесение директору Учреждения предложений в части:

а) распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

б) материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

5) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

б) осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации; контроля за реализацией своих решений.

4.8.2. Управляющий совет является субъектом общественного контроля в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 212-ФЗ.

Управляющий совет принимает решение о привлечении к осуществлению общественного контроля членов Управляющего совета, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с Учреждением и не являющихся аффилированными лицами Учреждения.

4.8.3. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8.4. Управляющий совет создается на срок деятельности Учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, кооптированных членов (граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.8.5. Общая численность Управляющего совета – 11 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

4.8.6. Состав Управляющего совета утверждается приказом Учреждения.

4.8.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8.8. В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 10-11 классов, избираемому на общем собрании обучающихся 9-11 классов, состоящем из делегатов всех классов соответствующей параллели.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

4.8.9. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов открытым голосованием.

4.8.10. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

4.8.11. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

4.8.12. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран (назначен) новый член Управляющего совета.

4.8.13. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа.

4.8.14. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.8.15. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.8.16. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

4.8.17. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.8.18. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.8.19. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не менее одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе Комитета по образованию или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

4.9. Решения коллегиальных органов управления Учреждением, за исключением наблюдательного совета, принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.10. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей);

2) могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления Белооярского района, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.



4.11.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами местного самоуправления Белоярского района, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.2. Для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Белоярский район.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
2) имущество, приобретенное за счет выделенных Учредителем средств на приобретение имущества;

3) имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности,

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета муниципальной собственности распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета муниципальной собственности недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Комитет муниципальной собственности по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета и (или) совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в Управляющий совет и (или) совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – в представительный орган работников Учреждения.

6.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Управляющий совет и (или) совет обучающихся, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Решение Управляющего совета и (или) совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного

мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

6.9. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. Порядок изменения настоящего Устава**

7.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав рассматриваются на заседании наблюдательного совета Учреждения.

7.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.3. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав только после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.4. Если одно (некоторые) из положений настоящего Устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений настоящего Устава. Недействительное положение исключается из настоящего Устава или заменяется положением, допустимым в правовом отношении и точно отражающим интересы участников образовательных отношений.

7.5. Изменения настоящего Устава оформляются в виде отдельного локального акта Учреждения и подлежат объявлению всем работникам и обучающимся Учреждения.