



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. СОСНОВКА»**

**ПРИКАЗ**

**25.12.2024.**

**№ 330**

**Сосновка**

**О реализации комплекса мер, направленных  
на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 4 декабря 2024 года № 80454), письмом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 10-Исх-14654 от 17 декабря 2024 года «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района от 24 декабря 2024 года № 485 «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных учреждениях Белоярского района», а также в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников СОШ п. Сосновка и недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителям директора Александровой О.В., Успановой Л.Ж., Карнауховой М.В. и старшему воспитателю Салтыковой И.Г.:
  - 1) строго соблюдать принцип обоснованности направляемых запросов и (или) информации педагогическим работникам;
  - 2) руководствоваться при организации деятельности приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 (до 1 марта 2025 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 (с 1 марта 2025 года);
  - 3) не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 (до 1 марта 2025 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 (с 1 марта 2025 года) (приложение к настоящему приказу);
  - 4) в срок до 25 января 2025 года провести анализ принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
  - 5) исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.
2. Довести до сведения педагогических работников контакты:

- 1) региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <https://depobr.admhmao.ru/deyatelnost/inoe/goryachaya-liniya/9199747/goryachaya-liniya-po-voprosu-snizheniya-byurokratichesk/>;
- 2) муниципальной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Белоярского района <https://beledu.ru/goryachaya-liniya-po-voprosam-snizheniya-byurokraticheskoy-nagruzki>.
3. Специалисту по кадрам Зуйковой Ж.И. в срок до 25 января 2025 года:
  - 1) провести анализ должностных инструкций педагогических работников, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
  - 2) обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечить проведение их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников;
  - 3) обеспечить закрепление (при необходимости) в коллективном договоре перечня документов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации.
4. Технику-программисту Кобзеву В.А. в срок до 25 января 2025 года обеспечить освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте образовательного учреждения.
5. Признать утратившим силу приказы СОШ п. Сосновка от 7 сентября 2022 гожа № 322 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками», от 19 августа 2024 года № 237 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Иванов

**Перечень  
документов, подготовка которых осуществляется педагогическими  
работниками СОШ п. Сосновка при реализации образовательных программ**

<b>Уровень образования</b>	<b>Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ</b>
<b>Дошкольное образование</b>	1. Журнал посещаемости; 2. Календарно-тематический план.
<b>Начальное общее, основное общее и среднее общее образование</b>	1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; 2. Журнал учета успеваемости (в электронной форме); 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства); 5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).