

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОШ п. Сосновка

М.В. Иванов  
«26» января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приёме граждан на обучение в СОШ п. Сосновка

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная п. Сосновка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью реализации прав граждан на получение общего образования.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка» (далее – Школа) обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в Школе по очной форме обучения составляет восемнадцать лет; в очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната – не ограничен.

1.4. При приеме граждан на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого СОШ п. Сосновка.

При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.6. При приеме в Школу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) и обучающимся, достигшим 14-летнего возраста. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора обучающемуся (родителям (законным представителям) обучающегося, не достигшего 14-летнего

возраста). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающегося.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования при обучении их братьев и (или) сестер.

## **2. Организация приема граждан в Школу**

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет по образованию) вправе разрешить прием граждан в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Заявление о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте подается родителями (законными представителями) в Комитет по образованию в период с 01 апреля по 30 июня текущего года по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Обучение граждан, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

О приеме ребёнка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в Школу, Школа обязана сообщить в Комитет по образованию и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Белоярского района.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка согласно приложению 2 к настоящим Правилам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о приеме детей, проживающих на закрепленной территории.

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.11. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для граждан, не зарегистрированных на территории, закреплённой за школой приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего в Школу.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (Цифровая образовательная платформа ХМАО-Югры);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

лично в общеобразовательную организацию;

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим в Школу указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;  
дата рождения ребенка или поступающего;  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.15 данного Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.15 данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (для поступающих во 2-11 классы и 1-е классы в течение учебного года).

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. Количество первых классов, подлежащих набору в Школе в следующем учебном году, определяется Комитетом по образованию в срок до 01 апреля текущего учебного года на основании представленных Школой статистических данных о количестве граждан соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности Школы, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

2.23. Директор Школы при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

2.24. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.25. Администрация Школы отказывает гражданам (в том числе не проживающим на закрепленной за Школой территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Школе с учетом наполняемости классов в количестве 25 обучающихся.

2.26. В этом случае Комитет по образованию представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других школах и обеспечивает прием детей в первый класс.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю Комитета по образованию  
администрации Белоярского района

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))  
Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

(адрес полностью, телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, дата рождения)

\_\_\_\_\_

в

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения, закрепленного за территорией  
проживания)

в более раннем возрасте (\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.).

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

С условиями приема детей в общеобразовательное учреждение в более раннем  
возрасте ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору муниципального автономного  
 общеобразовательного учреждения  
 Белоярского района  
 «Средняя общеобразовательная  
 школа п. Сосновка»

 \_\_\_\_\_  
 (ФИО руководителя)

 \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя (законного представителя))  
 Адрес фактического проживания:

 \_\_\_\_\_  
 (индекс, адрес полностью, телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, дата рождения)

 в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
 «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка»

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года





**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о регистрации ребенка в Журнале регистрации заявлений о приеме граждан в школу**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка» ул. Школьная, дом 1, п. Сосновка, Белоярский район, ХМАО-Югра, Тюменская область, 628177, тел. (34670) 46-4-58

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон)

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

в том, что \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

записан в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу  
№ \_\_\_\_\_ (регистрационный номер и дата регистрации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Директор школы \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная  
школа п. Сосновка»

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в 10 класс.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

С решением \_\_\_\_\_ согласен(на). Ответственность за обучение беру на себя.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись