

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п.
СОСНОВКА» (СОШ п. СОСНОВКА)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом СОШ п. Сосновка
(протокол от 9 января 2024 года № 5)

Мнение родителей учтено
протокол заседания Совета родителей
от 9 января 2024 года № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к приказу СОШ п. Сосновка
9 января 2024 года № 02/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
СОШ п. Сосновка, реализующим программу дошкольного образования, и родителями
(законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка», реализующая программу дошкольного образования (далее по тексту - СОШ), и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

**2. Порядок возникновения отношений между СОШ и родителями (законными
представителями) воспитанников**

- 2.1. При зачислении ребенка в СОШ между СОШ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.
Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в СОШ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).
- 2.3. Зачисление воспитанников в СОШ оформляется приказом директора.
- 2.4. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.5. При приеме воспитанника в СОШ директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность СОШ, образовательными программами, реализуемыми СОШ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении (договоре) о приеме ребенка в СОШ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка). Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).
- 2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами СОШ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в образовательную организацию.
- 2.7. Зачисление ребенка в СОШ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3. Порядок приостановления и восстановления отношений между СОШ и родителями (законными представителями) воспитанников

- 3.1. При длительном отсутствии воспитанника в СОШ за воспитанником сохраняется место в СОШ на период:
- Болезни ребенка;
 - Пребывания в условиях карантина;
 - Прохождения санаторно-курортного лечения;
 - Отпуск родителей (законных представителей) не более 90 дней в календарном году;
 - Активированные дни.
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в СОШ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок перевода воспитанников СОШ

- 4.1. Перевод воспитанников осуществляется директором СОШ.
- 4.1.1. В следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня, не позднее 1 сентября;
- 4.1.2. Исходя из условий СОШ:
- в связи с рациональным комплектованием групп;
 - при уменьшении количества детей;
 - на время карантина;
 - при уменьшении количества детей в летний период.

5. Порядок прекращения образовательных отношений между СОШ и родителями (законными представителями) воспитанников

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- 5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 5.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.
- 5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора СОШ, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта СОШ об отчислении обучающегося.
- 5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СОШ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из СОШ.
- 5.5. СОШ, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли СОШ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).
- 5.7. При прекращении образовательных отношений между СОШ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:
- заявление;
 - приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).