

УТВЕРЖДЕН
Управляющим советом СОШ п. Сосновка
(протокол от 20 сентября 2024 года № 9)

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского
района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка»
2024-2025 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящий план работы Управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка» (далее – Управляющий совет СОШ п. Сосновка) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Типовым положением об управляющем совете общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324, Уставом СОШ п. Сосновка (далее – Школа) и Положением об Управляющем совете, утвержденным от 30 мая 2022 года.
2. План работы определяет основные направления деятельности Управляющего совета на 2024-2025 учебный год, исходя из приоритетных задач развития системы образования Российской Федерации и специфики деятельности Школы.
3. Целью деятельности Управляющего совета является содействие эффективному функционированию и развитию Школы, реализации прав участников образовательного процесса, а также повышение качества и доступности образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
4. Деятельность Управляющего совета осуществляется на принципах законности, гласности, коллегиальности, равноправия членов, добровольности участия и ответственности за принимаемые решения.

II. Основные задачи Управляющего совета на 2024-2025 учебный год

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Участие в разработке и утверждении программы развития Школы, а также в мониторинге ее реализации и оценке эффективности.
3. Согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.
4. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы в соответствии с критериями и показателями, утвержденными локальным нормативным актом Школы.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, медицинского обслуживания и обеспечение безопасности.
6. Рассмотрение обращений граждан, связанных с деятельностью Школы, и принятие мер по разрешению конфликтных ситуаций.
7. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, включая участие в разработке проектов и программ, направленных на привлечение финансирования.
8. Представление интересов Школы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

III. Направления деятельности Управляющего совета на 2024-2025 учебный год

1. Стратегическое планирование и развитие Школы:

Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации программы развития Школы на 2025-2029 годы, включающего конкретные цели, задачи, сроки, ответственных лиц и источники финансирования.

Анализ результативности реализации программы развития Школы за предыдущий период и внесение необходимых корректировок в программу развития и план мероприятий на текущий учебный год.

Участие в разработке концепции развития Школы на долгосрочную перспективу с учетом современных тенденций в образовании, потребностей социума и запросов участников образовательного процесса.

Оценка эффективности использования ресурсов Школы для достижения поставленных целей и задач, включая анализ финансовых показателей, кадрового потенциала и материально-технической базы.

2. Улучшение качества образовательного процесса:

Содействие внедрению современных образовательных технологий и методик обучения, включая информационно-коммуникационные технологии и проектную деятельность.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся и разработка мер по улучшению подготовки к экзаменам, включая организацию дополнительных занятий, консультаций и тренировочных тестов.

Содействие развитию воспитательной системы, организации внеурочной деятельности, направленной на развитие творческих способностей и социальной активности обучающихся, включая организацию кружков, секций, клубов и спортивных мероприятий.

3. Обеспечение безопасности и комфортных условий обучения:

Участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и работников Школы.

Содействие созданию условий для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, медицинского обслуживания и психологической поддержки, а также профилактику заболеваний и пропаганду здорового образа жизни.

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в Школе, включая организацию уборки помещений, проветривания и освещения, а также обеспечение питьевого режима.

4. Развитие партнерских отношений с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью:

Организация и проведение общешкольных родительских собраний и конференций с целью информирования родителей о деятельности Школы, обсуждения актуальных вопросов образования и воспитания, а также получения обратной связи.

Разработка и реализация мероприятий по привлечению родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе и управлении Школой, включая организацию родительских комитетов, участие родителей в проведении внеурочных мероприятий и оказание помощи в благоустройстве Школы.

Взаимодействие с общественными организациями и бизнес-сообществом в целях привлечения ресурсов для развития Школы, включая участие в реализации социальных проектов.

Организация информационной работы с родителями (законными представителями) и общественностью о деятельности Школы и Управляющего совета, включая размещение информации на официальном сайте Школы, в социальных сетях и средствах массовой информации.

IV. План мероприятий на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Анализ реализации программы развития Школы за предыдущий год и разработка предложений по ее корректировке	Сентябрь 2024 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы
2	Рассмотрение и утверждение учебного плана образовательного учреждения	Сентябрь 2024 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы
3	Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы	Сентябрь 2024 года	Члены Управляющего совета, комиссия по распределению стимулирующей фонда
4	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации программы развития на 2024-2025 учебный год	Октябрь 2024 года	Члены Управляющего совета, администрация

			Школы, руководители проектов
5	Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Школы (правила внутреннего распорядка, положение о формах контроля и др.)	В течение года	Члены Управляющего совета
6	Контроль за организацией питания обучающихся (качество, ассортимент, соответствие санитарным нормам)	Ежемесячно	Члены Управляющего совета, представители родительской общественности
7	Рассмотрение обращений граждан (родителей, обучающихся, сотрудников) и принятие мер по их разрешению	По мере поступления	Секретарь Управляющего совета, директор Школы
8	Участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей Школы (презентация достижений, знакомство с образовательными программами)	Ноябрь 2024 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы, педагогические работники
9	Участие в разработке и принятии программы развития образовательного учреждения на 2025-2029 годы	Декабрь 2024 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы
10	Организация и проведение новогодней благотворительной ярмарки в поддержку бойцов СВО	Декабрь 2024 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы, Совет Первых
11	Содействие в привлечении внебюджетных средств для реализации программ развития	Январь 2025 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы
12	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг (анкетирование, опросы, отзывы).	Январь 2025 года	Члены Управляющего совета
13	Выпуск издательского историко-патриотического проекта «Сохраняя наследие»	Февраль 2025 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы, педагогические работники
14	Организация и проведение общешкольного родительского собрания (тема: итоги учебного года, перспективы развития Школы)	Апрель 2025 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы, классные руководители
15	Подготовка отчета о деятельности Управляющего совета за (представление результатов деятельности, анализ проблем)	Май 2025 года	Председатель Управляющего совета, секретарь Управляющего совета
16	Участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению безопасности Школы (антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность)	В течение года	Члены Управляющего совета, ответственный за безопасность в Школе
17	Содействие в организации летней оздоровительной кампании для обучающихся (организация лагерей, экскурсий, походов)	Июнь 2025 года	Члены Управляющего совета, организаторы летней оздоровительной кампании

V. Организация работы Управляющего совета

1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с утвержденным графиком, который размещается на официальном сайте Школы не позднее, чем за две недели до даты заседания.
2. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются по инициативе председателя, членов Управляющего совета, директора Школы или по требованию не менее одной трети членов Управляющего совета, направленному секретарю Управляющего совета в письменной форме с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению.
3. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета при наличии кворума (не менее половины списочного состава), за исключением случаев, предусмотренных Положением об Управляющем совете. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
4. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Управляющего совета и утверждаются на следующем заседании Управляющего совета. Протоколы хранятся в установленном порядке в течение установленного срока.
5. Информация о деятельности Управляющего совета размещается на официальном сайте Школы в течение десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, включая протоколы заседаний, планы работы и отчеты о деятельности.

VI. Контроль за исполнением плана

1. Контроль за исполнением настоящего плана осуществляется председателем Управляющего совета и директором Школы в рамках их компетенции.
2. Отчет о выполнении плана заслушивается на заседании Управляющего совета по итогам учебного года.
3. В случае необходимости в план могут быть внесены изменения и дополнения по решению Управляющего совета, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

VII. Заключительные положения

1. Настоящий план вступает в силу с момента его утверждения на заседании Управляющего совета и действует до утверждения нового плана.
2. Настоящий план является обязательным для исполнения всеми членами Управляющего совета и администрацией Школы.
3. Данный план работы Управляющего совета Школы направлен на повышение эффективности управления образовательной организацией, обеспечение прозрачности и открытости ее деятельности, а также на создание благоприятных условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с требованиями современного общества.