

УТВЕРЖДЕН

Управляющим советом СОШ п. Сосновка

(протокол от 19.09.2023 № 4)

План работы Управляющего совета СОШ п. Сосновка

на 2023-2024 учебный год

№ п/п заседа ний	Повестка дня заседаний	Ответственные	Сроки
1.	1. Участие УС в планировании работы школы на учебный год, определение приоритетных задач. 2. Об организации воспитательной работы в 2022-2023 учебном году 3. Довыборы в состав Управляющего совета. 4. Об организации питания в школе. 5. Согласование учебного плана, образовательных программ 6. Согласование годового календарного учебного графика	Председатель УС Директор	сентябрь
2.	1. Утверждение плана работы УС на 2023-2024 год 2. Согласование стимулирующих выплат персоналу школы Рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности (результативности) педагогов школы за 2022-2023 учебный год. ВПР. 3. Школьный этап ВОШ.	Председатель УС Директор. Зам. директора по УВР	октябрь
3.	1. О состоянии охраны труда и техники безопасности. 2. Об итогах финансовой деятельности школы. 3. О работе школьной столовой 4. О стиле взаимоотношений между школьными работниками, учащимися и их родителями. Анализ конфликтных ситуаций 5. Об удовлетворении интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе школы.	Зам. Дир. По безопасности Зав. Столовой Пред. УС Директор Зам. директора по УВР	ноябрь
4.	1. О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии уч. год 2. О ходе подготовки образовательного учреждения к Дню Победы.	Директор Заместитель Зам. директора по УВР. Зам. директора по УВР, соц. педагог, учителя	январь
5.	1. О результатах выполнения распоряжения по ограничении использования смартфонов в школе. 2. О организации летнего отдыха и труда обучающихся. 3. О плане подготовки образовательного учреждения к новому учебному году. Ремонтные работы. 4. О праздновании Дня Победы.	Директор Зам. директора по УВР Заместитель директора по УВР Соц. педагог	апрель
6.	1. О подготовке к новому учебному году.	Заместитель	август

	2. О приоритетах распределения бюджетных 3. О формировании учебного плана на следующий год 4. О готовности школы к новому учебному году 5. Отчет УС о проделанной работе за уч. г. 6. Разное	директора по УВР Директор Зам. директора по УВР Председатель УС	
--	--	--	--

Работа с образовательным сообществом (родителями, учащимися, учителями) между заседаниями			
1.	Участие в проведении общешкольных собраний: 1.Итоги учебно-воспитательной работы за учебный год. Решение образовательных проблем в новом учебном году	Сентябрь	УС
2.	Проведение конкурсов: «Учитель года», «Ко Дню народного единства», участие в ВОШ (школьный, муниципальный этапы), День Победы	Октябрь-май Ноябрь апрель	УС
3.	Проведение рейдов: 1.Сохранность учебников; 2.Выполнение правил внутреннего распорядка; 3.Организация питания. 4. Работа с детьми «группы риска»	1 раз в четверть	УС, соц. педагог
4.	Оформление фоторепортажей, отчетов по итогам конкурсов, рейдов	По итогам конкурсов	Обучающиеся, члены УС
5.	Организовать заседания родительского актива	Сентябрь-ноябрь	УС
6.	Проводить анализ обращений родителей	По мере обращений	Директор, УС
7.	Социологический опрос: «Роль родительской общественности в жизни школы»; «Удовлетворенность родителей образовательной услугой»	По мере появления анкет	Соц. педагог
8.	Обеспечение участия родительской общественности в общешкольных мероприятиях: 1. Посвящение в первоклассники 2. День учителя 3. День матери 4. День знаний 5. Последний звонок 6. Новый год 7. День защитника Отечества 8. Дни здоровья 9. День Победы	По плану школы	УС Зам. По ВР
10.	Организация каникулярного отдыха обучающихся.	По плану школы	Зам. По УВР УС
11.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности общеобразовательного учреждения через работу школьного сайта	постоянно	Директор, отв. За сайт, УС
12.	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного журнала	постоянно	Зам. По УВР