



**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. СОСНОВКА»**

ПРИКАЗ

07.04.2025.

№ 81

Сосновка

**Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей
и подростков в период оздоровительной кампании 2025 года**

На основании Распоряжения Комитета по образованию №44 от 10.02.2025 года «Об организации в 2025 году отдыха, занятости детей, проживающих в Белоярском районе, на базе образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе образовательного учреждения лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка» (далее – лагерь): с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. - 55 детей

2. Создать 2 отряда в количестве:

1отряд – 28 человек, 2 отряд- 27 человек

3. Назначить начальником лагеря Успанова ТЕ.,

Назначить воспитателями лагеря Медведеву ЕС., Поздееву ДВ,

4. Начальнику лагеря:

- 1) обеспечить качественное комплектование лагерей работниками лагеря до 20 мая 2025 года;
- 2) провести соответствующие инструктажи с воспитанниками лагеря дневного пребывания детей;
- 3) подготовить необходимую документацию для открытия лагеря;
- 4) обеспечить заполнение статистической отчетности в Yandex-формах по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/k96mb9syw79M9Q>: в весенний, осенний каникулярные периоды - в последний день смены;
- 4) обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) при реализации путевок в лагерь;
- 5) подготовить необходимую документацию, инвентарь, оборудование;
- 6) обеспечить безопасность жизни и сохранность здоровья детей в лагере;
- 7) издание соответствующих приказов, проведение инструктажей со всеми работниками, детьми и подростками;
- 8) подготовить к приемке лагеря в срок до 20 мая 2025 года;
- 9) обеспечить гигиеническую подготовку и аттестацию работников лагеря;
- 10) провести учения, тренировки по эвакуации детей, работников лагеря при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 11) обеспечить наличие условий для организации отдыха детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 12) обеспечить количество детей и подростков в лагерях в соответствии с планом 55 человек;

13) утвердить программу и план-сетку лагеря, внести мероприятия, посвященные Году защитника Отечества в РФ и Году исторического наследия в ХМАО – Югре (приложение 1);

14) обеспечить контроль за качественным и полноценным питанием в лагере.

15) утвердить режим дня (приложение 2)

16) утвердить правила поведения детей (подростков) в лагере (приложение 3)

17) утвердить порядок доступа на территорию лагеря с дневным пребыванием детей для родителей (приложение 4)

5. Специалисту АХД Киселевой С.Н.:

1) выполнить требования контролирующих органов для открытия лагеря, подготовить инвентарь и оборудование, обеспечить условия для работы лагеря в срок до 20 мая 2024 года;

2) провести проверку комплексной безопасности лагеря, спортивной площадки и спортивного инвентаря, используемых при организации отдыха;

3) заключить договора и провести дератизационные мероприятия в лагере;

4) заключить договор на поставку продуктов питания, оказание услуг по организации питания;

6. Преподавателю-организатору ОБиЗР Черномазу О.В. провести учения, тренировки по эвакуации детей, работников лагерей;

7. Педагогу-психологу Медведевой Е.С. подготовить и провести мероприятия по адаптации детей в лагере.

8. Социальному педагогу Христинченко Л.В. определить малообеспеченные семьи для выдачи льготных путевок, организовать и провести профилактические мероприятия.

9. Возложить личную ответственность на работников лагеря за жизнь и сохранение здоровья детей в пределах возложенных на них обязанностей:

Успанова ТЕ., Медведеву ЕС., Поздееву ДВ

10. Ответственному за охрану труда Киселевой С.Н. провести соответствующие инструктажи с работниками лагеря дневного пребывания.

11. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Успанову Л.Ж.

Директор

М.В.Иванов