

Разработано в соответствии с Приказом Минтруда от 29.10.2021 г. № 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда", Приказом Минтруда России от 17.12.2021 N 894 "Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда".

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КАБИНЕТА (УГОЛКА) ОХРАНЫ ТРУДА

Для взаимодействия с работниками по доведению до них информации об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, вводится порядок работы кабинета охраны труда и (или) уголка охраны труда.

Кабинет и уголок по охране труда должны быть организованы в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда у работодателя и в его структурных подразделениях.

Организация кабинета охраны труда и уголка по ОТ

Под кабинет охраны труда выделяется специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов) с оснащением необходимыми техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда. Оценка необходимой площади для кабинета охраны труда производится на основе расчета потребности в обучении по охране труда на календарный год. Для организации уголка охраны труда следует выделять либо отдельное помещение, либо оборудовать часть помещения общего назначения.

Оформление уголка по охране труда должно представлять собой стенд, витрину (проектор) или телевизионную панель с видеосвязью, компьютер со встроенной программой (системой).

При перемещении работников по объектам и нахождением на временных участках работы (например, при работе вахтово-экспедиционным методом), оборудуются передвижные кабинеты охраны труда и уголки охраны труда.

При организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда должны быть учтены:

- соответствие требованиям системы управления охраной труда, которые работодатель самостоятельно определяет с учетом специфики своей деятельности;
- возможность посещения работниками кабинета охраны труда или уголка охраны труда с целью получения ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы), в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда.

Организация, руководство и контроль за работой кабинета и уголка возлагается на службу охраны труда или специалиста по охране труда, в том числе привлекаемого по гражданско-правовому договору.

Функции кабинета и уголка охраны труда

Кабинет охраны труда и уголок охраны труда должен обеспечивать:

- оказание помощи руководителям структурных подразделений и работникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;
- информирование работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах по охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

Деятельность кабинета охраны труда

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда, в том числе в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, правильному применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются дополнительные требования по обеспечению охраны труда, соблюдению норм промышленной безопасности и санитарных норм, проверки знаний требований охраны труда;
- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по обеспечению безопасных условий труда;
- проведение аналитических исследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах и у работодателя в целом и их влияния на безопасность и здоровье работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

Деятельность уголка охраны труда

Уголок охраны труда структурного подразделения доводит до работников информацию:

- о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- о планах работы кабинета охраны труда;
- о графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- о приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- о выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);
- о выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;
- о случаях производственного травматизма и профзаболеваний у работодателя и в его структурных подразделениях и принятых мерах по устранению их причин;
- о новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов и материалов в кабинет охраны труда.

Структура и оснащение кабинета и уголка охраны труда

Тематическая структура оснащения кабинета охраны труда и уголка охраны труда состоит из общего раздела и специального раздела.

В общий раздел включают законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты работодателя, информацию о системе управления охраной труда у работодателя, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах на рабочих местах, применяемых средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание определяется с учетом условий труда на рабочих местах и специфики деятельности. Должны быть учтены сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.п.

Применяется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства в организации.

Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда оформляется исходя из выбранного состава общего и специальных разделов и в зависимости от используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная

продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

Мероприятия по эффективной работе кабинета и уголка охраны труда

Для эффективной деятельности кабинета охраны труда (уголка охраны труда) рекомендуется:

- составить план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающего разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- организовать работу оборудования, оснащения и оформления кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в соответствии с заявленными мероприятиями;
- организовать проведение указанных мероприятий с участием структурных подразделений и служб работодателя, с привлечением, при необходимости, специалистов органов исполнительной власти по вопросам охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, объединений профсоюзов и объединений работодателей, образовательных и специализированных организаций в области охраны труда и других.

Следует вести оценку эффективности работы по информированию работников в рамках реализации профилактических мероприятий в системе управления охраной труда на основе перечисленных количественных показателей эффективности информирования работников в установленный период:

- охват целевой аудитории: сколько работников проинформировано о своих трудовых правах (в абсолютных или относительных величинах);
- количество размещенных в электронной форме материалов (публикаций, выпусков периодических изданий);
- тираж печатных материалов (или их количество);
- количество проведенных мероприятий, на которых обсуждались вопросы обеспечения трудовых прав работников или распространялись печатные материалы.