

**Дорожная карта
целевой модели наставничества СОШ п. Сосновка**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Октябрь 2023	Директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Октябрь 2023	Директор школы
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2023	Директор школы
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2023	Директор школы
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь 2023	Заместитель директора (МР)
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2023	Педагог-психолог Социальный педагог

2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Декабрь 2023	Заместитель директора (МР)
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников. Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций.		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2024	Заместитель директора (МР, ВР)
3.2	Оценка участников – наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Январь 2024	Заместитель директора (МР, ВР)
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Февраль 2024	Заместитель директора (МР, ВР)
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Февраль 2024	Заместитель директора (МР, ВР)
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми. Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации.		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Март 2024	Заместитель директора (МР, ВР)
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Март 2024	Заместитель директора (МР, ВР)
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Март 2024	Заместитель директора (МР)
4.4	Обучение наставников	Март 2024	Заместитель директора (МР)
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		

5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2024	Заместитель директора (МР)
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2024	Заместитель директора (МР)
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2024	Заместитель директора (МР)
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2024	Заместитель директора (МР)
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе. Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2025	Заместитель директора (МР)
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2025	Заместитель директора (МР)
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2025	Заместитель директора (МР)
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2025	Заместитель директора (МР)
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2025	Заместитель директора (МР)
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2025	Заместитель директора (МР)
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2025	Заместитель директора (МР)
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2025	Заместитель директора (МР)
7	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров. Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p>		

	Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2025	Заместитель директора (МР)
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2025	Заместитель директора (МР)
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2025	Заместитель директора (МР)
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2025	Заместитель директора (МР)
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2025	Заместитель директора (МР)
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2025	Заместитель директора (МР)
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2025	Заместитель директора (МР)
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2025	Заместитель директора (МР)